Федина Аэлита Эдуардовна

Подписано цифровой подписью: Федина Аэлита Эдуардовна
Дата: 2022.04.08 15:09:46 +02'00'

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЯНТАРИК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯНТАРНЫЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

238580 ,пгт. Янтарный, ул.Советская, 64, т. 565-197, т./ф. (40153) 3-71-43.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Родительского комитета
от 16.07.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «ДС № 4 «Янтарик»
МО «Янтарный городской округ»
от 17.07.2019 № 46

А.Э.Федина

Положение о Совете
по работе с неблагополучными семьями

1. Общие положения

1.1. Совет МБДОУ «ДС № 4 «Янтарик» МО «Янтарный городской округ» (далее Учреждение) по работе с неблагополучными семьями воспитанников создается в соответствии с приказом №1433/1 от 27.06.2008г. Министерства образования Калининградской области и Приложения к приказу министерства образования Калининградской области **№ 1433/1 от 27.06.2008** «Инструкция об организации и порядке ведения в государственных образовательных учреждениях Калининградской области учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

1.2.Ведение индивидуально-профилактической работы в Учреждении строится в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 27.06.2008 г. № 1433/1 «О совершенствовании работы по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;
- Уставом Учреждения

1.3. В Положении применяются следующие основные понятия

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями Правительства Калининградской области от 13 июля 2007г. №425

Приказом Министерства образования №276/1 от 19.03.2007 «Об организации воспитательной и профилактической работы в общеобразовательных учреждениях Калининградской области».

Государственные образовательные учреждения всех типов:

- выявляют и ведут **учет несовершеннолетних**, находящихся в социально опасном положении,

- выявляют и ведут **учет семей**, находящихся в социально опасном положении, и оказывают, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - воспитанник образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или ***антиобщественные действия*** (выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц).

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Понятие «замещающая семья», попадающая в категорию «семья в трудной жизненной ситуации», включает себя «опекунские», «приёмные», «патронатные» семьи.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних;
- социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с внутри детсадовского учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутри детсадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутри детсадовский учет ставятся:

2.2.1. Воспитанники и семьи воспитанников:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в дошкольном образовательном учреждении;
- совершающие антиобщественные действия;
- совершившие нарушения Устава государственного дошкольного образовательного учреждения и Договора с родителями или лиц их заменяющими;
- семьи, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- родители воспитанников, состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка несовершеннолетних на учет в дошкольном образовательном учреждении осуществляется по совместному представлению (форма 1) старшего воспитателя и воспитателя, (педагога дополнительного образования, специалиста) и на основании решения Совета ДОУ по работе с неблагополучными семьями воспитанников.

В представлении должны быть обоснованы причины и основание (см. 2.2.1) постановки обучающегося на внутри детсадовский учет. В приложении должна содержаться его характеристика, составленная на основе сведений из личной карточки воспитанника (личное дело) (см. приказ Министерства образования №276/1 от 19.03.2007 «Об организации воспитательной и профилактической работы в общеобразовательных учреждениях Калининградской области»)

При поступлении представления от воспитателя группы (см. Положение о совете по профилактике в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы общего, начального и среднего профессионального образования),

секретарь Совета ДОУ по работе с неблагополучными семьями воспитанников оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о

приглашении их на заседание. Уведомление отдается воспитателю группы для передачи его родителям несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание Совета ДОУ вопрос рассматривается в их отсутствие. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутри детсадовский профилактический учет. Затем Советом ДОУ совместно с педагогами (воспитатель группы, специалисты, медсестра) разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На каждого воспитанника, поставленного на внутри детсадовский учет, воспитателем группы оформляется **дело воспитанника**, состоящего на учёте в образовательном учреждении, включающее следующий перечень документов:

- представление на постановку на учёт (форма 1);
- Учетная карточка воспитанника, находящегося в социально опасном положении (форма 2);
- Представление на снятие с учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (форма 3)

*допускается заполнение личной карточки заполняемой на каждого воспитанника в соответствии с приказом Министерства образования №276/1 от 19.03.2007 «Об организации воспитательной и профилактической работы в общеобразовательных учреждениях Калининградской области» (в этом случае она временно вкладывается в Дело для осуществления совместной работы специалистов) либо карточки учёта обучающегося, содержащейся в приложении.

2.2.2.Учет семей ведётся в форме списков по категориям:

-семьи, находящиеся в социально-опасном положении;

-семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые в свою очередь подразделяются на:

-малообеспеченные;

-неполные;

-многодетные;

-замещающие.

На учет в образовательном учреждении ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в государственном образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. При необходимости приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Старший воспитатель **ежеквартально** (до 5-го числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с учета воспитанника в связи с исправлением (форма 3) осуществляется по решению Совета ДОУ по работе с неблагополучными семьями учреждения на основании совместного представления заместителя заведующей по воспитательно-методической работе, воспитателя, социального педагога), а также, при необходимости, соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни несовершеннолетнего или семьи.

Кроме того, с внутри детсадовского учета снимаются несовершеннолетние:

- выпускники дошкольного образовательного учреждения;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение**;
- а также по другим объективным причинам**.

Р.С** Необходимо приложить подтверждающие документы.

2.5. Сведения о несовершеннолетних и семьях, состоящих на внутри детсадовском учете в

дошкольном образовательном учреждении, направляются по установленной форме в органы управления образованием Янтарного городского округа Калининградской области. **Дело воспитанника**, состоящего на учёте в образовательном учреждении, хранится в течение трёх лет после окончания несовершеннолетним образовательного учреждения.

3. Ответственность и контроль за ведением внутри детсадовского учета воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя ДОУ на старшего воспитателя, а непосредственное ведение учета и организация индивидуально-профилактической работы на воспитателя группы, где воспитывается несовершеннолетний.

Старший воспитатель:

- оказывает организационно-методическую воспитателям в ведении внутри детсадовского учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;
- обеспечивает стимулирование педагогических работников к осуществлению деятельности по раннему выявлению и профилактике асоциальных явлений;
- разрабатывает критерии оценки эффективности индивидуально-профилактической работы, проводит анализ качества коррекционной деятельности;
- обеспечивает учёт и анализ информации о деятельности ДОУ в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкцией работы возлагается на заведующего ДОУ.

Форма 1

Представление

на постановку на учет несовершеннолетних,

находящихся в социально опасном положении

Фамилия _____ имя _____ отчество_____

воспитанника_____ группы_____ год рождения _____

за_____
_____,

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Старший воспитатель_____ _____

Подпись ФИО

Воспитатель _____ _____

Подпись ФИО

«___» _____200_ г.

Форма 2

Учетная карточка

Воспитанника, находящегося в социально опасном положении

1.Образовательное учреждение_____

2.Группа_____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____

(почтовый адрес)

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи:_____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество_____

Место работы_____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя_____ отчество _____

Место работы _____

8. Краткая характеристика семьи:_____
_____
_____

_____

Фактически воспитанием ребёнка занимается_____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

_____
_____

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, причины, основание, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутрисадовский учет _____

_____
_____
_____
_____

(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

11. Снят с внутрисадовского учета
_____
_____
_____
_____

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

12. Краткая характеристика обучающегося (уровень успеваемости, сведения о причинах постановки на внутрисадовского учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Старший воспитатель_____

Воспитатель _____

Форма 3

Утверждаю

_____ ФИО

«__» _____ 20_ г.

План

индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с воспитанниками

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (воспитатель, музыкальный руководитель, и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, ППМС центры, органы опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)		

Старший воспитатель_____ ФИО

подпись

«__» _____20_____ г.

В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

Форма 4

В Совет профилактики

МБДОУ ДС № 4

Представление

на снятие с учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

Фамилия _____имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения,

состоящего на внутрисадовом учете _____

(дата постановки основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (иные основания):

_____
_____
_____
_____

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым (Ф.И.О.)_____воспитанника _____ группы_____ с учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении снять.

старший воспитатель_____ ФИО

воспитатель _____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение к Положению об организации и порядке проведения в МБДОУ ДС № 4 учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении

Алгоритм
индивидуально-профилактической работы в образовательном учреждении с несовершеннолетними воспитанниками, состоящими на различных видах учета

№ п/п	Название этапа	Проводимые мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Плановое осуществление воспитательной деятельности	Постоянно: мониторинг морально-психологического климата, социальных явлений. Выявление на ранней стадии несовершеннолетних, нуждающихся в помощи и коррекции.	Воспитатель, старший воспитатель	
		В случае появления тревожных симптомов организуется индивидуальная работа	воспитатель	
2.	Информационно-аналитический этап (2 недели)	1 неделя: -анализ и систематизация информации о несовершеннолетнем;	воспитатель	
		-беседы с несовершеннолетним;	воспитатель	
		-беседы с родителями;	Воспитатель, старший воспитатель, заведующий	
		-наблюдение за учебной деятельностью;	Воспитатель, старший воспитатель	
		-совещания, встречи с компетентными должностными лицами;	В случае постановки на учет по представлению ПДН, КДН и ЗП предусмотреть их участие	
		-заседание малого педсовета (педконсилиума)		
		2 неделя: - учет посещаемости;	Медицинская сестра, воспитатель	
		наблюдение во внеурочной деятельности;	воспитатель	
		- беседы с воспитанниками и родительской общественностью;	Воспитатель, старший воспитатель, заведующий	
		- анализ ситуативных обращений;	Заведующий, старший воспитатель	
		-при необходимости представление на постановку на внутрисадовский учет (форма 1)	Старший воспитатель	При необходимости пригласить инспектора ПДН, закрепленного за образовательным учреждением
		-заседание Совета по профилактике;	Старший воспитатель, заведующий	
		-в случае принятия решения о постановке на профилактический учет, занесение информации в личную карточку воспитанника	Старший воспитатель, заведующий	
		-(воспитанника), находящегося в социально опасном положении	Старший воспитатель, заведующий	
3.	Диагностический этап (2 недели)	1 неделя: -посещение семьи;	Воспитатель	

		-сбор данных;		
		2 неделя: -составление педагогической характеристики, плана индивидуально-профилактической работы (форма*), прогноз развития ситуации	Все заинтересованные лица	
3.	Этап коррекции и социальной адаптации (1-6 месяцев)	В зависимости от степени и формы социальной дезодаптации проводятся различные индивидуальные мероприятия, среди них обязательными являются:		
		-наблюдение за учащимися в учебное и внеучебное время	Воспитатель, старший воспитатель	
		-индивидуально-профилактические беседы;	Воспитатель, старший воспитатель, заведующий	
		-консультирование родителей по итогам пройденных этапов и проведенных мероприятий;	Воспитатель, старший воспитатель	Могут быть привлечены специалисты ППМС центров
		-посещение семьи, сбор данных о семейной обстановке;	Воспитатель, старший воспитатель, заведующий	Привлечение специалистов муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
		-разработка и реализация коррекционных программ;	Педагог-психолог, центра ППМС	Специалисты ППМС центров
		-координация деятельности специалистов, участвующих индивидуально-профилактической работе;	старший воспитатель, заведующий	Все привлеченные специалисты
		-наблюдение, анализ изменений	Все привлеченные специалисты	
4.	Этап анализа результативности индивидуально-профилактической работы (2 недели)	1 неделя: -контроль за посещаемостью, успеваемостью, уровнем позитивных изменений в сфере воспитания;	Старший воспитатель, заведующий	
		-заседание Совета по профилактике	Старший воспитатель	
5б	Этап постсопровождения (1-6 месяцев)	В случае снятия с профилактического учета проводятся мероприятия, позволяющие закрепить положительные результаты		Специалисты совета Учреждения