Федина Аэлита Эдуардовна
Подписано цифровой подписью: Федина Аэлита Эдуардовна
Дата: 2022.04.08 15:08:40 +02'00'

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЯНТАРИК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯНТАРНЫЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

238580 ,пгт. Янтарный, ул.Советская, 64, т. 565-197, т./ф. (40153) 3-71-43.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Родительского комитета
от 16.07.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «ДС № 4 «Янтарик»
МО «Янтарный городской округ»
от 17.07.2019 № 46
А.Э.Федина

Положение об учете неблагополучных семей

1. Общие положения

1.1. Учету подлежат неблагополучные семьи – семьи, требующие индивидуально направленной, коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- не осуществляется необходимый контроль, ребенок не получает полноценного воспитания и обучения;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. До принятия решения о постановке на учет воспитатели проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы, возможные причины ее возникновения, с согласия родителей составляют психолого-педагогическую характеристику на каждого ребенка в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.3. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные записки и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.4. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.5. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Воспитатель совместно с педагогом-психологом каждые 3 месяца планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Воспитатель планирует и контролирует занятость воспитанников из семей, поставленных на учет.

3.3. О проведенных мероприятиях воспитатель один раз в 3 месяца отчитывается на совете профилактики и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении воспитанников из неблагополучных семей, поставленных на профилактический учет, их проступках воспитатель оперативно информирует заместителя заведующего по ВМР.